

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

**KECAMATAN
TABANG
KABUPATEN
KUTAI
KARTANEGERA
TAHUN 2026**

Alamat : Jalan. Poros Ibau Ajan Desa Muara Pedohon

Email Kecamatantabang@gmail.com

Website : Tabang.kukarkab.go.id

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Kecamatan Tabang
2. Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
3. Fungsi : Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
4. Tugas :
 1. menganalisis, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan;
 2. menyusun rencana kegiatan urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 3. merencanakan kegiatan dan menyelenggarakan proses administrasi yang meliputi perijinan bidang pertanian, pertambangan,
 4. perindustrian, perdagangan, Izin Mendirikan Bangunan dan Pariwisata yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati;
 5. merencanakan kegiatan, memfasilitasi, melaksanakan pemberdayaan masyarakat, peningkatan peran serta, prakarsa, dan swadaya gotong royong masyarakat serta pemberdayaan peranan wanita;
 6. merencanakan kegiatan, melaksanakan pemantauan dan pelaporan obyek dan daya tarik wisata, usaha jasa pariwisata dan usaha sarana pariwisata;
 7. merencanakan kegiatan, melakukan bimbingan dan pemantauan pengelolaan Lokasi Daur Ulang Sampah (LDUS) dan Air Bersih Perdesaan; merencanakan kegiatan, melaksanakan koordinasi dan sosialisasi rencana tata ruang;
 8. merencanakan kegiatan, melakukan pemantauan pelaksanaan penghijauan, konservasi tanah dan air;
 9. merencanakan kegiatan, menyusun rencana dan program kegiatan kebersihan, pertamanan dan keindahan lingkungan;
 10. merencanakan kegiatan, menghimpun, mengolah data, membuat bahan masukan untuk pengembangan sarana dan prasarana umum;
 10. merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa;
 11. merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyusunan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa;
 12. merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa; dan

13. melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan.

NO .	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang SOP	Persen	100
2	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta pengelolaan Keuangan yang tertib dan baik	Persen	80
3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
4	Terwujudnya organisasi daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
6	Terwujudnya pengelolaan data daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100

7	Terlaksananya Ketaatan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu keterisian Input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100
---	---------------------------------------	---	--------	-----

Tabang, 20 Januari 2026
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA



HELMI WELLDIAN.S.Sos

PENATA

NIP. 19801127 200012 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Kecamatan Tabang
2. Jabatan : Penata Layanan Operasional Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
3. Fungsi : Membantu Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
4. Tugas :
 1. melaksanakan kegiatan dan menyelenggarakan proses administrasi yang meliputi perijinan bidang pertanian, Pertambangan, erindustrian, perdagangan, Izin Mendirikan Bangunan dan Pariwisata yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati;
 2. Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat, peningkatan peran serta, prakarsa, dan swadaya gotong royong masyarakat serta pemberdayaan peranan wanita ;
 3. melaksanakan pemantauan dan pelaporan obyek dan daya tarik wisata, usaha jasa pariwisata dan usaha sarana pariwisata,
 4. melakukan bimbingan dan pemantauan pengelolaan Lokasi Daur Ulang Sampah (LDUS) dan Air Bersih Perdesaan; merencanakan kegiatan, melaksanakan koordinasi dan sosialisasi rencana tata ruang;
 5. melakukan pemantauan pelaksanaan penghijauan, konservasi tanah dan air ;
 6. menyusun rencana dan program kegiatan kebersihan, pertamanan dan keindahan lingkungan, ;
 7. mengolah data, membuat bahan masukan untuk pengembangan sarana dan prasarana umum;
 8. merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa, ;
 9. mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Pemberdayan Masyarakat Desa, ;
 10. melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa; ;
 11. melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan ;

NO .	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang SOP	Persen	100
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
3	Terwujudnya organisasi daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
4	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100

Tabang, 20 Januari 2026

Penata Layanan Operasional



EBI DELISNAWATI,S.Pd
NIP. 198110012008012020

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Kecamatan Tabang
2. Jabatan : Pengolah Data dan Operasional Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
3. Fungsi : Membantu Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
4. Tugas :
 1. melaksanakan kegiatan dan menyelenggarakan proses administrasi yang meliputi perijinan bidang pertanian, Pertambangan, erindustrian, perdagangan, Izin Mendirikan Bangunan dan Pariwisata yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati;
 2. Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat, peningkatan peran serta, prakarsa, dan swadaya gotong royong masyarakat serta pemberdayaan peranan wanita ;
 3. melaksanakan pemantauan dan pelaporan obyek dan daya tarik wisata, usaha jasa pariwisata dan usaha sarana pariwisata,
 4. melakukan bimbingan dan pemantauan pengelolaan Lokasi Daur Ulang Sampah (LDUS) dan Air Bersih Perdesaan; merencanakan kegiatan, melaksanakan koordinasi dan sosialisasi rencana tata ruang;
 5. melakukan pemantauan pelaksanaan penghijauan, konservasi tanah dan air ;
 6. menyusun rencana dan program kegiatan kebersihan, pertamanan dan keindahan lingkungan, ;
 7. mengolah data, membuat bahan masukan untuk pengembangan sarana dan prasarana umum;
 8. merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa, ;
 9. mengendalikan penyusunan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Pemberdayan Masyarakat Desa, ;
 10. melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa; ;
 11. melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan ;

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang SOP	Persen	100
2	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta pengelolaan Keuangan yang tertib dan baik	Persen	80
3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
4	Terwujudnya organisasi daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45

Tabang, 20 Januari 2026

Pengolah Data dan Operasional



RIZAL

NIP. 197907222008011020

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Kecamatan Tabang
2. Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
3. Fungsi : Membantu Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
4. Tugas :
 1. melaksanakan kegiatan dan menyelenggarakan proses administrasi yang meliputi perijinan bidang pertanian, Pertambangan, erindustrian, perdagangan, Izin Mendirikan Bangunan dan Pariwisata yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati;
 2. Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat, peningkatan peran serta, prakarsa, dan swadaya gotong royong masyarakat serta pemberdayaan peranan wanita ;
 3. melaksanakan pemantauan dan pelaporan obyek dan daya tarik wisata, usaha jasa pariwisata dan usaha sarana pariwisata,
 4. melakukan bimbingan dan pemantauan pengelolaan Lokasi Daur Ulang Sampah (LDUS) dan Air Bersih Perdesaan; merencanakan kegiatan, melaksanakan koordinasi dan sosialisasi rencana tata ruang;
 5. melakukan pemantauan pelaksanaan penghijauan, konservasi tanah dan air ;
 6. menyusun rencana dan program kegiatan kebersihan, pertamanan dan keindahan lingkungan, ;
 7. mengolah data, membuat bahan masukan untuk pengembangan sarana dan prasarana umum;
 8. merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa, ;
 9. mengendalikan penyusunan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Pemberdayan Masyarakat Desa, ;
 10. melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa; ;
 11. melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan ;

NO .	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya pengelolaan data daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
2	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta pengelolaan Keuangan yang tertib dan baik	Persen	80
3	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
4	Terwujudnya organisasi daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45

Tabang, 20 Januari 2026

Pengadministrasi Perkantoran



ERTINA

NIP. 197804092008012020

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Kecamatan Tabang
2. Jabatan : Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informas Seksi Pemberdayaan MasyarakatDesa
3. Fungsi : Membantu Kepala Sub Bagian Penyusunan Progran dan Keuangan dalam Melaksanakan Urusan Penyusunan Program, Keuangan dan Melaksanakan Penatausahaan Administrasi Keuangan Kecamatan
4. Tugas :
 1. melaksanakan kegiatan dan menyelenggarakan proses administrasi yang meliputi perijinan bidang pertanian, Pertambangan, erindustrian, perdagangan, Izin Mendirikan Bangunan dan Pariwisata yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati;
 2. Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat, peningkatan peran serta, prakarsa, dan swadaya gotong royong masyarakat serta pemberdayaan peranan wanita ;
 3. melaksanakan pemantauan dan pelaporan obyek dan daya tarik wisata, usaha jasa pariwisata dan usaha sarana pariwisata,
 4. melakukan bimbingan dan pemantauan pengelolaan Lokasi Daur Ulang Sampah (LDUS) dan Air Bersih Perdesaan;merencanakan kegiatan, melaksanakan koordinasi dan sosialisasi rencana tata ruang;
 5. melakukan pemantauan pelaksanaan penghijauan, konservasi tanah dan air ;
 6. menyusun rencana dan program kegiatan kebersihan, pertamanan dan keindahan lingkungan, ;
 7. mengolah data, membuat bahan masukan untuk pengembangan sarana dan prasarana umum;
 8. merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa, ;
 9. mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Pemberdayan Masyarakat Desa, ;
 - 10.melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa; ;
 - 11.melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan ;

NO .	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta pengelolaan Keuangan yang tertib dan baik	Persen	80
2	Terwujudnya organisasi daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
3	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
4	Terwujudnya pengelolaan data daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100

Tabang, 20 Januari 2026

Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi



BOAS BIT

NIP. 198004022010011002

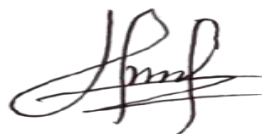
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Kecamatan Tabang
2. Jabatan : Pengelola Layanan Operasional Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
3. Fungsi : Membantu Kepala Sub Bagian Penyusunan Progran dan Keuangan dalam Melaksanakan Urusan Penyusunan Program, Keuangan dan Melaksanakan Penatausahaan Administrasi Keuangan Kecamatan
4. Tugas :
 1. melaksanakan kegiatan dan menyelenggarakan proses administrasi yang meliputi perijinan bidang pertanian, Pertambangan, erindustrian, perdagangan, Izin Mendirikan Bangunan dan Pariwisata yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati;
 2. Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat, peningkatan peran serta, prakarsa, dan swadaya gotong royong masyarakat serta pemberdayaan peranan wanita ;
 3. melaksanakan pemantauan dan pelaporan obyek dan daya tarik wisata, usaha jasa pariwisata dan usaha sarana pariwisata,
 4. melakukan bimbingan dan pemantauan pengelolaan Lokasi Daur Ulang Sampah (LDUS) dan Air Bersih Perdesaan;merencanakan kegiatan, melaksanakan koordinasi dan sosialisasi rencana tata ruang;
 5. melakukan pemantauan pelaksanaan penghijauan, konservasi tanah dan air ;
 6. menyusun rencana dan program kegiatan kebersihan, pertamanan dan keindahan lingkungan, ;
 7. mengolah data, membuat bahan masukan untuk pengembangan sarana dan prasarana umum;
 8. merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa, ;
 9. mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Pemberdayan Masyarakat Desa, ;
 - 10.melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa; ;
 - 11.melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan ;

NO .	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang SOP	Persen	100
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
3	Terwujudnya organisasi daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45

Tabang, 20 Januari 2026

Pengelola Layanan Operasional



IJAS BILUNG
NIP. 197511102009061002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Kecamatan Tabang
2. Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
3. Fungsi : Membantu Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
4. Tugas :
 1. melaksanakan kegiatan dan menyelenggarakan proses administrasi yang meliputi perijinan bidang pertanian, Pertambangan, erindustrian, perdagangan, Izin Mendirikan Bangunan dan Pariwisata yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati;
 2. Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat, peningkatan peran serta, prakarsa, dan swadaya gotong royong masyarakat serta pemberdayaan peranan wanita ;
 3. melaksanakan pemantauan dan pelaporan obyek dan daya tarik wisata, usaha jasa pariwisata dan usaha sarana pariwisata,
 4. melakukan bimbingan dan pemantauan pengelolaan Lokasi Daur Ulang Sampah (LDUS) dan Air Bersih Perdesaan;merencanakan kegiatan, melaksanakan koordinasi dan sosialisasi rencana tata ruang;
 5. melakukan pemantauan pelaksanaan penghijauan, konservasi tanah dan air ;
 6. menyusun rencana dan program kegiatan kebersihan, pertamanan dan keindahan lingkungan, ;
 7. mengolah data, membuat bahan masukan untuk pengembangan sarana dan prasarana umum;
 8. merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa, ;
 9. mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Pemberdayan Masyarakat Desa, ;
 - 10.melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa; ;
 - 11.melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan ;

NO .	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang SOP	Persen	100
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
3	Terwujudnya organisasi daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
4	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100

Tabang, 20 Januari 2026

Pengadministrasi Perkantoran



MADAN

NIP. 197108232012121002

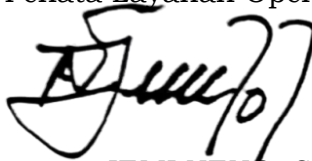
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Kecamatan Tabang
2. Jabatan : Penata Layanan Operasional Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
3. Fungsi : Membantu Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
4. Tugas :
 1. melaksanakan kegiatan dan menyelenggarakan proses administrasi yang meliputi perijinan bidang pertanian, Pertambangan, erindustrian, perdagangan, Izin Mendirikan Bangunan dan Pariwisata yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati;
 2. Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat, peningkatan peran serta, prakarsa, dan swadaya gotong royong masyarakat serta pemberdayaan peranan wanita ;
 3. melaksanakan pemantauan dan pelaporan obyek dan daya tarik wisata, usaha jasa pariwisata dan usaha sarana pariwisata,
 4. melakukan bimbingan dan pemantauan pengelolaan Lokasi Daur Ulang Sampah (LDUS) dan Air Bersih Perdesaan; merencanakan kegiatan, melaksanakan koordinasi dan sosialisasi rencana tata ruang;
 5. melakukan pemantauan pelaksanaan penghijauan, konservasi tanah dan air ;
 6. menyusun rencana dan program kegiatan kebersihan, pertamanan dan keindahan lingkungan, ;
 7. mengolah data, membuat bahan masukan untuk pengembangan sarana dan prasarana umum;
 8. merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa, ;
 9. mengendalikan penyusunan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Pemberdayan Masyarakat Desa, ;
 10. melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa; ;
 11. melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan ;

NO .	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta pengelolaan Keuangan	Persen	80
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
3	Terwujudnya organisasi daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
4	Terwujudnya pengelolaan data daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100

Tabang, 20 Januari 2026

Penata Layanan Operasional



JEMI NENO, S.E

NIP. 197906212025211028

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Kecamatan Tabang
2. Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
3. Fungsi : Membantu Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
4. Tugas :
 1. melaksanakan kegiatan dan menyelenggarakan proses administrasi yang meliputi perijinan bidang pertanian, Pertambangan, erindustrian, perdagangan, Izin Mendirikan Bangunan dan Pariwisata yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati;
 2. Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat, peningkatan peran serta, prakarsa, dan swadaya gotong royong masyarakat serta pemberdayaan peranan wanita ;
 3. melaksanakan pemantauan dan pelaporan obyek dan daya tarik wisata, usaha jasa pariwisata dan usaha sarana pariwisata,
 4. melakukan bimbingan dan pemantauan pengelolaan Lokasi Daur Ulang Sampah (LDUS) dan Air Bersih Perdesaan; merencanakan kegiatan, melaksanakan koordinasi dan sosialisasi rencana tata ruang;
 5. melakukan pemantauan pelaksanaan penghijauan, konservasi tanah dan air ;
 6. menyusun rencana dan program kegiatan kebersihan, pertamanan dan keindahan lingkungan, ;
 7. mengolah data, membuat bahan masukan untuk pengembangan sarana dan prasarana umum;
 8. merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa, ;
 9. mengendalikan penyusunan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Pemberdayan Masyarakat Desa, ;
 10. melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa; ;
 11. melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan ;

NO .	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Desa yang melaksanakan Administrasi serta pengelolaan Keuangan yang tertib dan baik	Persen	80
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
3	Terwujudnya organisasi daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45

Tabang, 20 Januari 2026

Pengadministrasi Perkantoran



MERRY SIRING

NIP. 199310052025212030

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Kecamatan Tabang
2. Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa
3. Fungsi : Membantu Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
4. Tugas :
 1. melaksanakan kegiatan dan menyelenggarakan proses administrasi yang meliputi perijinan bidang pertanian, Pertambangan, erindustrian, perdagangan, Izin Mendirikan Bangunan dan Pariwisata yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati;
 2. Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat, peningkatan peran serta, prakarsa, dan swadaya gotong royong masyarakat serta pemberdayaan peranan wanita ;
 3. melaksanakan pemantauan dan pelaporan obyek dan daya tarik wisata, usaha jasa pariwisata dan usaha sarana pariwisata,
 4. melakukan bimbingan dan pemantauan pengelolaan Lokasi Daur Ulang Sampah (LDUS) dan Air Bersih Perdesaan; merencanakan kegiatan, melaksanakan koordinasi dan sosialisasi rencana tata ruang;
 5. melakukan pemantauan pelaksanaan penghijauan, konservasi tanah dan air ;
 6. menyusun rencana dan program kegiatan kebersihan, pertamanan dan keindahan lingkungan, ;
 7. mengolah data, membuat bahan masukan untuk pengembangan sarana dan prasarana umum;
 8. merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa, ;
 9. mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Pemberdayan Masyarakat Desa, ;
 10. melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa; ;
 11. melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan ;

NO .	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya layanan administrasi di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang SOP	Persen	100
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
3	Terwujudnya organisasi daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
4	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu keterisian Input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

Tabang, 20 Januari 2026

Pengadministrasi Perkantoran



WINDHA MURTI
NIP. 198912252025212070